Sé puntual, humilde y muestra muchas ganas de trabajar. Si cumples estas tres reglas, tus primeras jornadas en la nueva empresa marcharán como la seda.

por **Raquel Mulas**

PRIMER DÍA EN LA OFICINA

COMIENZA EL GRAN DÍA. UNA MEZCLA ENTRE NERVIOSISMO Y CURIOSIDAD DOMINA TU ESTADO DE ÁNIMO. HOY TE INCORPORAS A TU NUEVO TRABAJO. "¿Cómo me acogerán? ¿Les caeré bien? ¿Me gustará la empresa?"... Cientos de preguntas se agolpan en nuestra mente cuando nos estrenamos en una compañía, pero las dudas nos invaden sobre todo ante una cuestión: "¿Cómo debo actuar?".

LAS PRESENTACIONES. El primer día hay que ser puntual, es una regla de oro que se debe tener muy en cuenta; además, la vestimenta debe ser la apropiada. "Durante el proceso de selección habremos podido observar cuál es el vestuario de la compañía", dice Adrián Sánchez, consultor de Randstad Search & Selection. Esto nos ayudará a "ir a tono con el resto de compañeros", puntualiza. Para que la persona que se incorpora conozca a sus jefes y colegas, muchas empresas convocan una reunión con toda la plantilla o con el departamento correspondiente, de modo que cada uno se presente, diga cuál es su cargo, su experiencia y currículo. "A los candidatos les recomendamos que se lo preparen previamente, pues a veces algunas se quedan en blanco o tartamudean", comenta el consultor. Una forma de quedar definitivamente bien ese primer día es llevar el desayuno a todos los compañeros de departamento. "Lo sugerimos porque es un gesto que rompe mucho el hielo -confirma Adrián Sánchez-. Si ese día desayuna todo el personal junto y en un ambiente un poco más distendido, la integración de la persona suele ser más positiva".

PLANES DE ACOGIDA. Conseguir una buena adaptación al puesto de trabajo es tan importante que muchas empresas cuentan con protocolos de acogida para sus nuevos empleados. Consultoras de Recursos Humanos como Randstad se dedican a diseñar planes acordes con la cultura de la compañía que les contrata. Cuando se trata de puestos de mando intermedio en adelante, es muy habitual que quien se incorpora no trabaje en su departamento el primer mes, sino que haga un *training* o plan de formación en otros departamentos. "De esta forma, verá desde el primer día cómo se trabaja a todos los niveles.

VER, OÍR Y CALLAR

"Yo les digo a mis candidatos que la primera semana es para ver, oír y callar", dice Adrián Sánchez, consultor de Randstad.
Mucha gente quiere hacerlo todo muy bien desde el principio y empieza a hablar de su formación y su currículo de una forma un poco altanera, cuando lo importante ese primer día es mostrar mucha humildad de cara a los compañeros y decir que se está dispuesto a aprender muchísimo de ellos".

 nº 1201 Sep 2009

También es cada vez más frecuente que las empresas pongan un tutor o *coach* a esta persona para que tenga un referente. "Esta figura tiene cada vez más peso, hasta tal punto que en muchas están entrenando a parte de su plantilla para que actúe como guías de las nuevas incorporaciones", señala el especialista de Randstad. Y añade: "Si la persona que entra es técnico de *marketing*, por ejemplo, se le adjudica un responsable de su mismo sector pero *senior*, para que durante el primer mes le pueda preguntar cualquier cosa o le acompañe a comer. Es importante que el candidato sepa exactamente cuáles son los canales o las vías de información en cada momento. Si se encuentra desamparado se le puede hacer el nuevo trabajo muy cuesta arriba".

Y SI LA BIENVENIDA FALLA... Pero no siempre todo funciona; alrededor de un 4% de los trabajadores se va tras un mes en la empresa. Se pueden desvincular porque existe un mal ambiente o porque las condiciones laborales no son adecuadas; aunque la mayoría de las veces, cuando alguien abandona es porque considera que la empresa no ha cumplido con las condiciones pactadas, sobre todo en cuanto a retribución y horario. ■

Vocabulario :

1- Como la seda : comme sur des roulettes
2- Estado de ánimo : état d'esprit
3- Caer bien : convenir / faire bonne impression
4- Tartamudear : bafouiller
5- Plantilla : équipe
6- Desvincular : quitter l'entreprise

Orientaciones

1) Identifica y presenta el documento, y restituye las principales informaciones.

2) Relaciona los consejos dados en este artículo con tu experiencia en el marco de tus prácticas profesionales.